

کتابخوانی



جلسه دهم

نکاتی حرفه‌ای استفاده از نرم‌افزار google sheet

اگر بخواهید اطلاعات خود را براساس موضوع مرتب‌سازی کنید ممکن است به مشکلات زیر برخورد کنید:

- غلط املایی: که وجود آن در ستون موضوع باعث می‌شود که هنگام مرتب‌سازی تعدادی از اطلاعات شما از دست برود.

- تعدد عنوان‌ها برای یک موضوع: برای مثال در باب تفکر استفاده از واژه‌های فکر کردن، تفکر و عنوان‌هایی شبیه به این موضوع کار مرتب‌سازی را دشوار می‌کند و باعث از دست رفتن اطلاعات می‌شود.

برای ساده کردن و اعمال خودکار موارد بالا می‌توان از روش آموزش داده در فیلم استفاده کرد.

نکاتی که در فیلم جلسه دهم آموزش داده شد:

✓ ساختن صفحه جدید

✓ درست کردن عنوان ثابت برای جلوگیری از تنوع عنوان

✓ افزودن لینک سایت در سلول‌ها