

# کتابخوانی



جلسه هشتم

چطور خلاصه برداری کنیم؟

اگر تسلط به استفاده از رایانه ندارید می‌توانید از کاغذ و قلم برای دسته بندی خلاصه برداری‌ها استفاده کنید. اما اگر تا حدودی در استفاده از رایانه مهارت دارید می‌توانید از نرم افزار google sheet استفاده کنید.

این نرم افزار فضایی شبیه به excel دارد با این تفاوت که احتیاجی به نصب برنامه نیست و به طور برخط می‌توانید از آن بهره مند شوید. ویژگی بسیار خوب این نرم افزار همراه بودن آن است که تنها با داشتن یک حساب gmail ممکن می‌شود.

استفاده از این نرم افزار در طولانی مدت یک منبع بسیار غنی از اطلاعات را به شما می‌دهد که قابلیت تبدیل به کتاب را دارد.

نحوه استفاده از این برنامه را می‌توانید به طور کامل در فیلم مشاهده کنید.

مواردی که در ویدیو جلسه هشتم آموزش داده شد:

✓ ورود به فضای google sheet

✓ ساختن یک صفحه جدید در google sheet

✓ راست چین کردن صفحه

✓ اعمال و انتخاب یک نوع فونت برای تمام سلول های صفحه

✓ افزودن نام و اطلاعات تکمیلی کتاب مورد نظر

✓ شیوه مرتب سازی موضوعات

✓ اشتراک گذاری با دوستان

✓ حذف ستون های اضافه

✓ گرفتن یک فایل خروجی